



ЧОУ ДПО УЦ
«Специалист»

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕЦИАЛИСТ»
(ЧОУ ДПО УЦ «СПЕЦИАЛИСТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО УЦ
«Специалист»
Яковлева Т.А.
2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
СЛУШАТЕЛЕЙ В ЧОУ ДПО УЦ «СПЕЦИАЛИСТ»**

город Вологда
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО Учебный центр «Специалист» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Специалист» (далее – Учебный центр), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 г. N 213, от 23.12.2002 г. N 919, от 31.03.2003 N 175), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.
- 1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учебном центре, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее специальное и (или) высшее образование, а также получающие среднее специальное или высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).
- 1.4. Прием на обучение слушателей в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Учебном центре в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
- 1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

- 2.1. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.
- 2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем заполнения заявки на обучение в ЧОУ ДПО УЦ «Специалист».
- 2.3. В первый день начала курсов слушатели заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.
- 2.4. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в Учебный центр проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.
- 2.4.1. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:
- 2.4.1.1. Поступающим необходимо предоставить:
- документ (копию документа), удостоверяющего личность;
 - о предшествующем уровне образования (среднее специальное или высшее профессиональное образование);
- 2.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
 - Уставом Учебного центра;
 - Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО Учебный центр «Специалист»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО Учебный центр «Специалист»;
 - Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
 - Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
 - Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.
- 2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.
- 2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок до первого дня обучения (при наличии свободных мест) в рабочие дни с 09.00 до 18.00.
- 2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:
несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение (либо предоплаты) в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему отказаться от обучения, забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются незамедлительно.

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Директору ЧОУ ДПО
Учебный центр «Специалист»
Яковлевой Т.А.

Организация (ИП, ООО, ЗАО) _____ просит принять на обучение _____ сотрудника (ов) по программе дополнительного профессионального образования: _____

Список слушателей:

	ФИО	Паспортные данные, телефон
1.		
2.		
3.		

Реквизиты организации:

Полное наименование организации:	
ИНН/КПП, ОГРН:	
Юридический и почтовый адреса:	
ФИО руководителя:	
Банк: Р/с, БИК, корр/сч.:	
Контактные номера телефонов:	
E-mail:	

Руководитель

/ _____ /

М.П.